



Nome: _____ Cognome: _____

2) PREVENTIVO

Data/e dell'evento: _____ tipo di evento: _____

Località dell'evento: _____ Tipologia di trasporto presunto: _____

3) RIMBORSO

- ☐ Dichiaro di aver presentato alla segreteria il seguente modulo dopo all'evento, il giorno: _____
- ☐ Dichiaro di aver utilizzato auto privata e di aver percorso i seguenti Km* : _____
- * il rimborso carburante sarà calcolato secondo la tabella ACI
- ☐ Dichiaro di presentare la seguente documentazione in originale per i servizi utilizzati:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Quota di partecipazione all'evento (se richiesta), allegare bonifico del pagamento |
| ☐ | Treno |
| ☐ | Servizi pubblici di linea urbana o extraurbana (autobus, metropolitana, ecc.) |
| ☐ | Aereo |
| ☐ | Taxi |
| ☐ | Parcheggio e pedaggi autostradali |
| ☐ | Pasti |
| ☐ | Pernottamento |

IBAN PER IL RIMBORSO

[illegible]

È indispensabile, ai fini del rimborso:

- Inviare copia del presente modulo prima dell'evento, alla segreteria dell'ordine, compilando il **punto 1 e 2**
- Inviare copia del presente modulo dopo all'evento, alla segreteria dell'ordine, compilando il rimanente **punto 3**
- Allegare le ricevute relative alle spese menzionate.
- Compilare il presente modulo in ogni parte e in stampatello, contrariamente non si procederà al rimborso.

Firma leggibile
