



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VALENTINA VALENTINI

Indirizzo di residenza

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

e-mail

valentina.valentini@studiocastellani.ra.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Da Giugno 2024
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro: Tribunale di Ravenna
• Tipo di impiego: Delegato alle vendite
Principali mansioni e responsabilità: Professionista delegato alle vendite (art. 179-ter, comma 7, lett b) disp. Att. C.p.c.

• Date (da – a) Da Gennaio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Maggioli Spa – Upel - Upi
• Tipo di azienda o settore Azienda di Formazione
• Tipo di impiego Relatore
Principali mansioni e responsabilità Docenza in materia di fiscalità enti locali

• Date (da – a) Da Gennaio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine TSRM & PSTRP di Ravenna
• Tipo di azienda o settore Ordine Professionale
• Tipo di impiego Presidente Collegio dei Revisori Legali dei Conti
Principali mansioni e responsabilità Attività di Revisione legale dei Conti

• Date (da – a) Da Gennaio 2021 a dicembre 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Civitella di Romagna
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Revisore Unico
Principali mansioni e responsabilità Attività di Revisione legale dei Conti

- Date (da–a) Da settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Bologna sede Forlì – Scuola di economia
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Tutor Didattico
- Principali mansioni e responsabilità Attività di tutoraggio del corso integrato Analisi della Performance economico – finanziarie & Programmazione e controllo – controllo della performance – Economia Aziendale

- Date (da–a) Da ottobre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro B.K. Italiana srl
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Corso di contabilità di base

- Date (da–a) Da ottobre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ottima Scuola Srl
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Corso di contabilità di base, modulo “Le operazioni giornaliere” e Corso “Modello Redditi Persone Fisiche” e modello 730

- Date (da–a) Da gennaio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PM Formazione Srl
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Economica e Finanziaria della piccola/media impresa

- Date (da–a) Da settembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Bologna sede Bologna – Scuola di economia
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Tutor Didattico
- Principali mansioni e responsabilità Attività di tutoraggio del corso Laboratorio analisi dei costi

- Date (da–a) Da settembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Bologna sede Forlì – Scuola di economia
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Tutor Didattico
- Principali mansioni e responsabilità Attività di tutoraggio del corso integrato Analisi della Performance economico – finanziarie & Programmazione e controllo

- Date (da–a) Da marzo 2016 a settembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Bologna – Scuola di economia
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Tutor Didattico
- Principali mansioni e responsabilità Attività di tutoraggio del corso integrato International strategy

- Date (da–a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da–a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da–a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da–a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da–a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da–a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da–a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da–a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Febbraio 2016
Bisanzio Consulting Srl
Consulenza e servizi ad aziende ed enti locali
Amministratore Unico
Amministratore Unico
- Da febbraio 2016
Studio Castellani
Settore dei servizi e della consulenza aziendale
Dottore Commercialista
Tenuta della contabilità, controllo contabile di aziende e società, contenzioso tributario, pianificazione aziendale, pianificazione fiscale, revisioni contabili, dichiarazioni fiscali.
Da luglio 2015 a 2018:
- Tesoriere presso l'UGDCEC di Ravenna;
- Da Gennaio 2013 a dicembre 2016 ho fatto parte di:
- Commissione di studio "diritto fallimentare e procedure concorsuali" costituita presso l'ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Ravenna.
- Da Gennaio 2017 faccio/ho fatto parte delle:
- Commissione di studio "Diritto Tributario e contenzioso" costituita presso l'ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Ravenna
 - Commissione di studio "Diritto Societario" costituita presso l'ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Ravenna
 - Commissione CTU
 - Commissione Enti Locali
- Da settembre 2013 a Febbraio 2016
Studio associato Castellani Gatti
Settore dei servizi e della consulenza aziendale
Dottore Commercialista
Tenuta della contabilità, controllo contabile di aziende e società, contenzioso tributario, pianificazione aziendale, pianificazione fiscale, revisioni contabili, dichiarazioni fiscali.
- Da settembre 2011 ad agosto 2013
NewProject Sas di Cecco Claudia
Settore dei servizi e della consulenza aziendale
Praticante Dottore Commercialista
Tenuta della contabilità, controllo contabile di aziende e società, predisposizione ed invio di pratiche telematiche e assistenza procedure concorsuali.
- Da settembre 2010 a ottobre 2010
Cassa dei risparmi di Ravenna Spa
Area crediti - Fidi & Mutui
Tirocinio Curriculare
Primo contatto con le strutture del mondo bancario
- Estate 2006 e 2007
Comune di Alfonsine
settore ragioneria
stage formativo
Gestione delle fatture ricevute e archiviazione documenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da–a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Settembre 2011 a luglio 2013

Università degli Studi di Bologna – facoltà di Economia

Economia e Commercio

Dottore Magistrale in Economia e Commercio, con la seguente valutazione complessiva 110/110 con lode.

Tesi: il contratto di Leasing nelle procedure concorsuali

- Date (da–a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Da settembre 2008 a luglio 2011

Università degli Studi di Bologna – facoltà di Economia

Economia e Gestione aziendale curricula: Finanza e mercati finanziari

Laurea Triennale – Votazione 110/110 con lode

- Date (da–a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Da settembre 2003 a giugno 2008

Istituto Tecnico commerciale “G. Compagnoni”

Economia Aziendale, matematica e Informatica

Ragioniere perito commerciale e programmatore con la seguente valutazione complessiva 100/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

FRANCESE

BUONA

DISCRETA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI E BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI IN UN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc..

Uso abituale del computer, dei pacchetti office, del programma di contabilità Profis SQL e Team System, di internet e della posta elettronica. Conoscenza di linguaggi di programmazione come HTML e PASCAL.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida della Repubblica Italiana Tipo B

Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 acconsento al trattamento dei miei dati personali, anche trasferendoli a terzi, autorizzandone comunque l'archiviazione informatico/cartacea a tempo indeterminato, solo al fine di ricerche e selezioni di Personale

Ravenna, 16/04/2025

